

Algemene voorwaarden

Sjiek. Horeca- & eventpersoneel B.V.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel op 13 november 2020

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Uitzendonderneming:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die op basis van opdrachten uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.
2. **Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met een uitzendonderneming teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
3. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een opdrachtgever en de uitzendonderneming op grond waarvan een enkele uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het opdrachtgeverstarief.
4. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die naast de uitzendonderneming partij is bij de opdracht.
5. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
6. **CAO:** de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de ABU (Algemene Bond Uitzendondernemingen) enerzijds en betrokken werknemersorganisaties anderzijds.
7. **Opdrachtgeverstarief:** het door de opdrachtgever aan de uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
8. **Inlenersbeloning:** de inlenersbeloning zoals gedefinieerd in de cao.

Sjiek. Horeca- & eventpersoneel B.V.



06 - 57 81 27 62



sjiekpersoneel.nl



NL861659648B01



backoffice@sjiekpersoneel.nl



80396941



NL63RABO0359037534



Artikel 2. Werkingsfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overige overeenkomsten tussen de uitzendonderneming en de opdrachtgever, alsmede op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de uitzendonderneming uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die opdracht.

Artikel 3. De opdracht ende terbeschikkingstelling

Opdracht

1. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalbare periode;
 - óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdtDe opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.

Einde opdracht

3. De opdracht voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
4. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat een van beide partijen de opdracht opzegt omdat:
 - de andere partij in verzuim is;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien de uitzendonderneming wegens een van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de opdrachtgever besloten om de terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor de schade die de opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van de uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.



Einde terbeschikkingstelling

5. Het einde van de opdracht betekent het einde van de terbeschikkingstelling. Beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever houdt in het verzoek van de opdrachtgever aan de uitzendonderneming om de lopende terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
6. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de uitzendonderneming de uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde opdrachtgever. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de opdracht met inachtneming van artikel 6 lid 1, teneinde de uitzendonderneming in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen.

Artikel 4. Vervangingen beschikbaarheid

De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd een terbeschikking gestelde uitzendkracht te vervangen. Hiervoor is geen toestemming van de opdrachtgever vereist. De opdrachtgever zal medewerking aan vervanging slechts op redelijke gronden weigeren. De opdrachtgever zal een eventuele weigering desgevraagd schriftelijk motiveren. De uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien de uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

Artikel 5. Opschortingsrecht

1. De opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
 - de opdrachtgever aantoont dat tijdelijk geen werk voorhanden is of de uitzendkracht niet te werk kan worden gesteld.

Sjiek. Horeca- & eventpersoneel B.V.



06 - 57 81 27 62



sjiekpersoneel.nl



NL861659648B01



backoffice@sjiekpersoneel.nl



80396941



NL63RABO0359037534



Artikel 6. Werkprocedure

1. De opdrachtgever verstrekt de uitzendonderneming voor aanvang van de opdracht de voor de terbeschikkingstelling noodzakelijke informatie waaronder een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De uitzendonderneming bepaalt, aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikkingstelling in aanmerking komende (kandidaat-)uitzendkrachten, welke (kandidaat-)uitzendkrachten zij aan de opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde (kandidaat-) uitzendkracht af te wijzen, waardoor de terbeschikkingstelling van de voorgestelde (kandidaat-)uitzendkracht geen doorgang vindt.
3. De uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de opdrachtgever indien de contacten tussen de opdrachtgever en de uitzendonderneming voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder een concrete aanvraag van de opdrachtgever om een uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de opdrachtgever gewenste termijn leiden tot de daadwerkelijke terbeschikkingstelling van een uitzendkracht.
4. Indien de uitzendonderneming in het kader van de vervulling van op grond van de wet of de cao op haar rustende verplichtingen informatie van de opdrachtgever behoeft, zal opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan de uitzendonderneming verstrekken.

Artikel 7. Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de uitzendkracht bij de opdrachtgever worden vastgelegd in de opdracht, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur, de pauze en de rusttijden van de uitzendkracht zijn gelijk aan de bij opdrachtgever te zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De opdrachtgever ziet erop toe dat de uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de

Sjiek. Horeca- & eventpersoneel B.V.



06 - 57 81 27 62



sjiekpersoneel.nl



NL861659648B01



backoffice@sjiekpersoneel.nl



80396941



NL63RABO0359037534



cao.

Artikel 8. Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

1. De opdrachtgever dient de uitzendonderneming bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de opdracht, opdat de uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de opdrachtgever de uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren.

Artikel 9. Functie en beloning

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht uit te oefenen functie, de bijbehorende inschaling en informatie over alle elementen van de inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan de uitzendonderneming.
2. De beloning van de uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan de uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de opdracht worden aangepast, indien de uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving en/of de cao. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, is de uitzendonderneming gerechtigd de beloning van de uitzendkracht én het opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig te corrigeren. De opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief aan de uitzendonderneming verschuldigd vanaf het moment dat de uitzendkracht aanspraak heeft op de hogere beloning op grond van wet- en regelgeving en/of de cao.



4. De opdrachtgever stelt de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Dit lid is niet van toepassing indien en zo lang als de uitzendkracht wordt beloond overeenkomstig de cao-beloning voor deallocatiegroep.
5. Indien en voor zover voor de uitzendkracht vanwege niet indeelbaarheid een beloning wordt vastgesteld, stelt de opdrachtgever de uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van een wijziging in het functiegebouw van de opdrachtgever die tot gevolg heeft dat de door de uitzendkracht uitgeoefende functie alsnog in het functiegebouw van de opdrachtgever kan of had moeten worden ingedeeld. De beloning en het opdrachtgeverstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 3 van dit artikel aangepast.
6. Vergoedingen en toeslagen zoals die voor overwerk, reizen/ reistijd, fysiek belastende omstandigheden, werk in ploegendiensten of onregelmatigheid, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen), verschoven uren en/of bereikbaarheids- of beschikbaarheidsdiensten worden beloond overeenkomstig de ABU-cao en/of andere toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen en worden aan de opdrachtgever doorberekend.

Artikel 10. Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De opdrachtgever zal zich ten aanzien van de uitzendkracht bij de uitoefening van leiding en toezicht, alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de opdrachtgever behoudens toestemming niet toegestaan de uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder derde wordt mede verstaan een (rechts) persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De opdrachtgever kan de uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de uitzendonderneming en de uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd onder de voorwaarden dat de opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én de tewerkstelling schriftelijk is overeengekomen met de uitzendonderneming en met de uitzendkracht.



5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
6. De opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 11. Arbeidsomstandigheden

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht en de uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek, gezondheid, welzijn en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
2. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht en aan de uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
3. Indien de uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het bedrijfsongeval of de beroepsziekte het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het bedrijfsongeval dan wel de beroepsziekte. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
4. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht alle schade vergoeden die de uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek.



5. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de uitzendonderneming verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12. Aansprakelijkheid opdrachtgever

1. De opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de uitzendonderneming.

Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 13. Tarieven

1. Het overeengekomen tarief wordt vermeerderd met wettelijke omzetbelasting.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om minimaal eenmaal per jaar de uurtarieven van haar medewerkers te indexeren. Indexering van de uurtarieven wordt te allen tijde vooraf schriftelijk aan Opdrachtgever bekend gemaakt. Indien deze indexering plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om deze Overeenkomst te ontbinden.
3. Opdrachtnemer hanteert tijdens Koningsnacht (na 18:00 uur), Koningsdag, Kerstavond (na 18:00 uur), Eerste Kerstdag en Tweede Kerstdag een toeslag van 50%. Tijdens Oudejaarsdag (na 18:00 uur) en Nieuwjaarsdag geldt een toeslag van 100%.
4. Van toepassing zijnde toeslagen zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Als basis hiervoor geldt de inlenersbeloning van Opdrachtgever, tenzij anders door Partijen overeengekomen.

Artikel 14. Facturatie

1. Facturatie vindt wekelijks plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording met inachtneming van deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten. Uren dienen te worden geaccordeerd via het systeem wat Sjiek. Gebruikt, Shiftmanager. Een inlog wordt hiervoor verstrekt aan de opdrachtgever

Sjiek. Horeca- & eventpersoneel B.V.



06 - 57 81 27 62



sjiekpersoneel.nl



NL861659648B01



backoffice@sjiekpersoneel.nl



80396941



NL63RABO0359037534



door Sjiek.

De gewerkte uren dienen binnen 24 uur na de dienst te zijn ingevoerd in het systeem

Indien er verschillen in de uren zijn ontstaan, gelden de ingevoerde uren door Opdrachtgever, indien deze is geaccordeerd of ingevoerd binnen 24 uur na afloop van de dienst. Indien Opdrachtgever de uren niet heeft geaccordeerd/ingevoerd of deze later dan 24 uur na afloop van de dienst door de uitzendonderneming is ontvangen, gelden de uren zoals deze door de medewerker(s) zijn ingeleverd.

Artikel 15. Betalingen

1. Alle facturen van Uitzendonderneming dienen zonder opschorting, korting of verrekening te worden voldaan, hetzij door middel van automatische (SEPA-) incasso, hetzij door middel van overschrijving door Opdrachtgever van het op de factuur vermelde bedrag op het door Uitzendonderneming opgegeven bankrekeningnummer.
2. Indien een betaling per handmatige overschrijving is afgesproken, dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat het betreffende factuurbedrag binnen de afgesproken betalingstermijn is overgemaakt naar de bankrekening van Uitzendonderneming.
3. Uitzendonderneming stelt een G-rekening ter beschikking (in het kader van de inlenersaansprakelijkheid van de Wet Keten Aansprakelijkheid). Opdrachtgever en Uitzendonderneming kunnen indien gewenst schriftelijk overeenkomen welk percentage van het factuurbedrag overgemaakt zal worden op deze G-rekening. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever ervoor te zorgen dat het gedeelte dat op de G-rekening gestort wordt, binnen de afgesproken betaaltermijn is overgemaakt op de G-rekening van Uitzendonderneming. Dit geldt ook indien er een betaling per automatische incasso is afgesproken.
4. Uitzendonderneming heeft het recht om een voorschot te vragen tot 100% van het begrote bedrag van het betreffende project, dat voor aanvang van het project betaald moet zijn.
5. Uitsluitend de conform lid 1 verrichte betaling aan Uitzendonderneming, dan wel aan een rechtspersoon die door Uitzendonderneming tot incassering is gemachtigd, werkt bevrijdend voor Opdrachtgever. Het door de Opdrachtgever rechtstreeks betalen, dan wel het verstrekken van voorschotten aan medewerkers, is niet toegestaan en levert derhalve geen grond op voor enige schuldvermindering of verrekening.
6. Indien een betaling niet binnen de overeengekomen betalingstermijn door Uitzendonderneming kan worden geïncasseerd c.q. is ontvangen, is Opdrachtgever na ommekomst van die termijn en zonder ingebrekestelling of aanmaning over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van vijf procent per kalendermaand of indien hoger, de wettelijke rente voor handelsovereenkomsten ingevolge artikel 6:119a en 6:120 BW. Een gedeelte van een kalendermaand geldt in dit verband als een hele kalendermaand.



7. De in het bezit van Opdrachtgever zijnde digitale factuur voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 35 lid 1 van de Wet op de Omzetbelasting en geldt als volledig bewijs ten behoeve van de diverse (administratiefrechtelijke) instanties en als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en van de dag waarop de renteberekening aanvangt.
8. Uitzendonderneming heeft, in het geval van een betalingsachterstand, het recht om nieuwe projecten te weigeren, dan wel reeds uitgevraagde en bevestigde projecten kosteloos te annuleren, zonder enige schadeloosstelling aan Opdrachtgever.
9. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte – door wie ook verleend – komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.
10. Uitzendonderneming kan de buitengerechtelijke kosten zonder enig nader bewijs in rekening brengen, indien en zodra Opdrachtgever in verzuim is en zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is, zodra Uitzendonderneming de vordering uit handen heeft gegeven.

Artikel 16. Geheimhouding

1. De uitzendonderneming en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
2. De uitzendonderneming zal op verzoek van de opdrachtgever de uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
3. Het staat de opdrachtgever vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De opdrachtgever informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring overeenkomst aan de uitzendonderneming.
4. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

Artikel 17. Bejegening uitzendkracht

1. Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat,



handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. Opdrachtgever en uitzendonderneming zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de opdracht, en bij de selectie en de behandeling van uitzendkrachten.

2. Opdrachtgever is bekend met de Klokkenluiderswet en waarborgt dat de uitzendkracht op de gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
3. Indien de opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de uitzendkracht op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van de uitzendonderneming betreffen. Dit alles, voor zover er geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

Artikel 18. Het aangaan van een arbeidsverhouding met een uitzendkracht

1. Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een uitzendkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het hierna bepaalde:
 - a. Opdrachtgever brengt Sjiek. schriftelijk op de hoogte van haar voornemen met de uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.
 - b. Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaan indien en voor zover de uitzendkracht de arbeidsovereenkomst met Sjiek. niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, en indien en voor zover de Opdrachtgever de opdracht met Sjiek. niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
2. Indien Opdrachtgever binnen een termijn van 1040 gewerkte uren na aanvang van de terbeschikkingstelling een arbeidsverhouding met de uitzendkracht aangaat (ongeacht de functie), is Opdrachtgever aan Sjiek. verschuldigd een vergoeding van 20% van het laatstelijk geldende Opdrachtgevertarief voor de betrokken uitzendkracht berekend over een periode van 1040 uren minus het aantal gewerkte uren.
3. Onder 'gewerkte uren' worden verstaan: uren waarin de uitzendkracht bij Opdrachtgever werkzaam is geweest in het kader van de opdracht. Opdrachtgever is de onder d. genoemde vergoeding ook verschuldigd indien de uitzendkracht binnen drie maanden nadat de terbeschikkingstelling aan Opdrachtgever is geëindigd en nog geen 1040 uren



heeft gewerkt, rechtstreeks of via derden met Opdrachtgever een arbeidsverhouding in de zin van artikel 2 onder a. aangaat.

4. Indien een uitzendkracht door tussenkomst van Sjiek. aan een Opdrachtgever is voorgesteld en deze Opdrachtgever met die uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie voordat de terbeschikkingstelling tot stand komt, is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 20% van het Opdrachtgevertarief, berekend over een periode van 2080 uren. Opdrachtgever is deze vergoeding tevens verschuldigd indien de uitzendkracht binnen drie maanden nadat het contact tot stand is gekomen rechtstreeks of via derden met Opdrachtgever een arbeidsverhouding in de zin van artikel 2 onder a. aangaat.

Indien Opdrachtgever met de uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat tijdens een opdracht die niet tussentijds opzegbaar is, is Opdrachtgever gehouden het Opdrachtgevertarief voor de betreffende uitzendkracht voor de resterende duur van de opdracht te voldoen. Daarnaast dient Opdrachtgever de onder d. van dit artikel genoemde vergoeding te voldoen, voor zover van toepassing.

Artikel 19. Inlenersbeloning

1. Opdrachtgever is ingevolge artikel 12a Waadi gehouden Sjiek. tijdig, juist en volledig te voorzien van de bij haar geldende beloningsregeling.
2. Sjiek. zal bij iedere terbeschikkingstelling de navolgende elementen schriftelijk aan de uitzendkracht bevestigen:
 - I. De verwachte ingangsdatum;
 - II. De naam en contactgegevens van de Opdrachtgever, waaronder een eventuele contactpersoon en werkadres;
 - III. De (algemene) functienaam en indien beschikbaar de functienaam volgens de beloningsregeling Opdrachtgever;
 - IV. De functie-inschaling en -trede volgens de beloningsregeling Opdrachtgever indien beschikbaar;
 - V. De overeengekomen arbeidsduur;
 - VI. Indien van toepassing de vermoedelijke einddatum van de terbeschikkingstelling;
 - VII. De cao/beloningsregeling;
 - VIII. Het bruto feitelijk (uur)loon;
 - IX. De van toepassing zijnde ADV-compensatie;
 - X. De van toepassing zijnde toeslagen voor overwerk en/of verschoven uren;
 - XI. De van toepassing zijnde reiskosten/reisurenvergoeding;
 - XII. Overige van toepassing zijnde kostenvergoedingen;
 - XIII. De van toepassing zijnde vergoeding van reisen of reistijd



verbonden aan het werk.

3. Sjiek. zal de inlenersbeloning met terugwerkende kracht aanpassen wanneer sprake is van opzet of kennelijk misbruik, dan wel Opdrachtgever de elementen III tot en met XV (op VI na) niet, niet tijdig of onjuist aan Sjiek. heeft medegedeeld. Opdrachtgever verbindt zich op voorhand onvoorwaardelijk tot betaling aan Sjiek. conform de geldende afspraken van al hetgeen Sjiek. deswege alsdan aan de betreffende uitzendkracht(en) dient (na) te betalen.

Artikel 20. Minimale betalingsverplichting en oproep

1. Indien de uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, of ingevolge de opdracht de omvang van de uitzendarbeid minder dan vijftien uren per week beloopt en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd, is Opdrachtgever ten minste gehouden aan Sjiek. per oproep te betalen het Opdrachtgevertarief berekend over vier gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van Opdrachtgever jegens Sjiek..
2. Bij een oproepovereenkomst in de zin van artikel 7:628a BW, is Opdrachtgever gehouden iedere wijziging van een oproep - waaronder begrepen het (gedeeltelijk) vervallen daarvan - tijdig en juist, derhalve meer dan vier (4) kalenderdagen vóór de wijziging of intrekking, schriftelijk aan Sjiek. mede te delen, bij gebreke waarvan Opdrachtgever tot (door) betaling van de gewijzigde of ingetrokken oproep, waaronder begrepen de eventuele wettelijke verhoging, gehouden is.
3. Sjiek. is ingeval van oproepovereenkomsten ingevolge artikel 7:628a BW gehouden uitzendkrachten telkens na afloop van 12 maanden een vaste urenomvang te bieden gelijk aan het gemiddelde van één maand over de voorgaande 12 maanden. Sjiek. zal Opdrachtgever zulks tijdig mededelen.
4. Indien Sjiek. gehouden is een urenomvang te bieden, dan wel in de uitzendovereenkomst in samenspraak met Opdrachtgever vaste uren zijn opgenomen, rust op Opdrachtgever een gelijke verplichting tot inhuur van de uitzendkracht voor die uren. Vaste uren dienen te allen tijde door Opdrachtgever te worden betaald, ongeacht of deze gewerkt zijn. Indien Sjiek. geen tijdig of juist aanbod heeft kunnen doen als gevolg van een omstandigheid gelegen in de risicosfeer van Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van iedere loonaanspraak van de uitzendkracht in dit



kader, waaronder begrepen de eventuele wettelijke verhoging. Opdrachtgever verbindt zich op voorhand onvoorwaardelijk tot betaling daarvan conform de geldende afspraken.

5. Oproep en planning/roostering van werkzaamheden door flexibele medewerkers -waaronder begrepen wijziging en/of afzegging van oproepen- geschiedt te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij wijzigingen en/of afzeggingen van de oproepen geschieden door of op verzoek van de flexibele medewerker of eigenmachtig door Sjiek.. Opdrachtgever zal, wanneer hij de planning/ roostering verricht of laat verrichten door een ander dan Sjiek., de daadwerkelijke gewerkte uren administreren en tijdig aan Sjiek. doorgeven teneinde Sjiek. tot een juiste en tijdige verloning in staat te stellen. Opdrachtgever zal ervoor zorg dragen dat hij gedurende de wettelijke verjaringstermijn, naast de roosters en gewerkte uren, alle -al dan niet op verzoek van de aan hem ter beschikking gestelde flexibele medewerkers- verschoven en/of afgezegde oproepen genoegzaam administreert. Opdrachtgever verbindt zich op voorhand onvoorwaardelijk tot betaling aan Sjiek. conform de geldende afspraken van al hetgeen Sjiek. mogelijk aan de flexibele medewerker(s) dient (na) te betalen.
6. Opdrachtgever dient, ter juiste verwerking, aanvragen/oproepen voor uitzendkrachten te laten verlopen via het door Sjiek. ter beschikking gestelde geautomatiseerde (planning)stelsel. Indien dat niet gebeurt, geschiedt dat voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 21. Aansprakelijkheid

1. Sjiek. is niet aansprakelijk voor door uitzendkrachten aan of bij de opdrachtgever toegebrachte of veroorzaakte schade, hoe ook genaamd en uit welke hoofde dan ook.

Artikel 22. Verbod uit- en doorleem

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is Opdrachtgever niet gerechtigd aan haar door Sjiek. ter beschikking gestelde uitzendkrachten aan derden uit of door te lenen, hoe ook genaamd en uit welke hoofde dan ook. Opdrachtgever vrijwaart Sjiek. voor alle eventuele schade, kosten en boetes, indien Opdrachtgever het verbod tot verdere uit- of doorleem overtreedt. Opdrachtgever zal het verbod van uit- en doorleem tevens aan haar Opdrachtgevers opleggen. Opdrachtgever behandelt uitzendkrachten op dezelfde zorgvuldige wijze

Sjiek. Horeca- & eventpersoneel B.V.



06 - 57 81 27 62



sjiekpersoneel.nl



NL861659648B01



backoffice@sjiekpersoneel.nl



80396941



NL63RABO0359037534



als haar eigen werknemers.

Artikel 23. Toepasselijkrecht en forumkeuze

1. Op deze algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de uitzendonderneming is gevestigd.

Artikel 24. Slotbepaling

1. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen in de algemene voorwaarden, opdrachten en/of overige overeenkomsten voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Sjiek. Horeca- & eventpersoneel B.V.



06 - 57 81 27 62



sjiekpersoneel.nl



NL861659648B01



backoffice@sjiekpersoneel.nl



80396941



NL63RABO0359037534

